

## GLINT LAB 이용안내

(ver.200706)

### □ 예약안내

1. [www.glintpartners.com](http://www.glintpartners.com) 방문합니다.
2. 우측 상단 'Glint Lab' 탭 클릭.
3. 기존일정 확인 후, 희망하는 일정을 예약신청 합니다.
4. 예약신청에 남긴 연락처로 예약확정 및 입금안내 메시지를 보내 드립니다.
5. 글린트랩은 선입금을 원칙으로 하고 있으며 카드 결제는 불가합니다.  
(세금계산서, 현금영수증 발행 가능)

### □ 안내사항

- **예약승인은 선착순**으로 이루어집니다.
- **벤처·스타트업과 무관한 행사**는 신청 불가합니다.
- 이용가능시간은 **평일 09:00~18:00** 입니다.
- 가구 및 전자기기는 **사용 주체가 용도에 맞게 배치**한 뒤 사용합니다.
- **주차지원이 불가**합니다. 인근 유료주차장 또는 대중교통 이용을 권장합니다.
- **대관시간은 행사 종료 후 비품정리 시간**을 포함하여 계산합니다.

### □ 비용안내

- **대관비용은 시간 당 5만원**입니다. (행사준비시간 포함/ 부가세별도)

□ 공간안내

○ Welcome Zone



○ Meeting Zone (기본형)



○ Meeting Zone (회의형)



○ Meeting Zone (행사형) (update 예정)



Meeting Zone 안내	가용인원	가구현황
기본형	10~12명	3인용 회의 테이블 7ea
회의형	20~30명	1인용 회의용 의자 20ea
행사형	최대 30명	1인용 접이식 의자 20ea

\* 행사주체가 의도에 맞게 직접 배치하며, 종료 후 원위치를 원칙으로 합니다.

\* Table size - 2000 X 550 X 745 mm / movable

○ Communication Zone



□ 기타장비현황

빔 스크린	빔 프로젝터	무선 스피커	무선 마이크
2ea	1ea	1ea	2ea
HDMI line	-	-	-
1ea	-	-	-

□ 기타안내사항

- 대관 시 케이터링, 도시락 등 외부 음식물 반입은 가능합니다. (주류반입불가)
- 음식물 쓰레기의 경우, 빌딩 內 처분이 불가능합니다. (음식물쓰레기 봉투 지참)
- 종료 후 발생한 기물파손에 대하여 페널티가 부과됩니다. (이용 후 상호확인)

□ Appendix

- GLINT LAB 평면도  
총 면적 - 122m<sup>2</sup>

